

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen ja Pirkanmaan uudistettua EU-toimintaa koskevan yhteistyön muutosopimuksen hyväksyminen**TRE:5496/04.04.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, puh. 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen ja Pirkanmaan uudistettua EU-toimintaa koskevan yhteistyösopimuksen muutosopimus alkaen 1.1.2026 hyväksytään.

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki oikeutetaan allekirjoittamaan muutosopimus Tampereen kaupungin puolesta.

Sopimus tulee voimaan allekirjoituksista, mutta se sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimintamalli uudistettiin, ja uusi toimintamalli on ollut käynnissä täysimääräisesti vuoden 2025 alusta. Yhteistyösopimus rahoittajakumppanien (Tampereen kaupunki, Pirkanmaan hyvinvointialue, Pirkanmaan liitto, Pirkanmaan Yrittäjät ry, Tampereen ammattikorkeakoulu, Tampereen korkeakoulusäätiö sr ja Tampereen kauppakamari) kesken solmittiin vuosille 2025–2029. Sopimusosapuoliin kuuluvat myös Tampereen kaupunkiseudun kunnat (Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Vesilahden kunta ja Ylöjärven kaupunki), joiden rahoitusosuus EU-toiminnasta suoritetaan osana Business Tampereen kuntarahoitusosuutta ja jotka eivät siten ole sopimuksen allekirjoittajia.

Sovittujen rahoitusosuuksien kokonaissumma pysyy samana, mutta Tampereen korkeakoulusäätiö sr ja Tampereen ammattikorkeakoulu päivittävät omat maksuosuuteensa tasamääräisiksi.

Kahden osapuolen keskinäinen rahoitusosuuksien muutos edellyttää muutosopimusta, jossa todetaan tämä muutos sopimuksen kohtaan 4. Muutosopimus edellyttää kaikkien osapuolten allekirjoittamista.

Muutosta sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 1.9.2025 § 157) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Satu Vuorinen, Anna-Kaisa Heinämäki, Harri Airaksinen/Business Tampere, Harri Ojala/Business Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 3.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 31.10.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
31.10.2025

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.